



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΓΡΙΝΙΟ: 13/2/2015

Αρ. Πρ.: 104

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ

ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Πληροφορίες: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΑΝΑΡΑΣ

Τηλέφωνο: 2641058820

FAX: 2641059906

e-mail:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής οικονομικής προσφοράς
για τροχήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στο Βόλο- Πήλιο

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

ΤΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ: ΑΓΡΙΝΙΟ –(μέσω Άμφισσας) ΒΟΛΟΣ-ΠΗΛΙΟ – (μέσω Καλαμπάκας-Εγνατίας) ΑΓΡΙΝΙΟ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: 5/3/2015 _____ ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ: 07:30 _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: 7/3/2015 _____ ΩΡΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: 22:00 _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: 30 _____ ΤΑΞΗ: Δ' ΕΣΠ. Λυκείου _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ: 3 _____

Β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1η ημέρα: Αναχώρηση από το σχολείο 7:30 π.μ.. Ενδιάμεση στάση για ξεκούραση και φαγητό.

Ώρα 14.00 περίπου, άφιξη στο Βόλο, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και ανάπαυση.

Ώρα 17.00 περιήγηση στην πόλη του Βόλου. Ξενάγηση στο πάρκο Αναύρου και στο λιμάνι του Βόλου. Φαγητό, περιήγηση στη νυχτερινή πόλη και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

2η ημέρα: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση για τα γραφικά χωριά του Πηλίου και το χιονοδρομικό κέντρο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για φαγητό και ξεκούραση.

3η ημέρα: Επίσκεψη στο μουσείο Πλινθοκεραμοποιία Τσαλαπάτα.

Επίσκεψη στα Μετέωρα, μεσημεριανό φαγητό στην περιοχή και κατόπιν επιστροφή στο Αγρίνιο μέσω Μετσόβου.

Απαιτήσεις Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

1. Σαφής αναφορά του μεταφορικού μέσου και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.
2. Αναφορά στην προσφορά κατηγορίας του καταλύματος.

Προτείνεται διαμονή σε κατάλυμα τουλάχιστον 4 αστέρων με πρωινό εντός της πόλης του Βόλου το οποίο διέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας που εγκρίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά παρέκκλιση των διατάξεων της Τουριστικής ή άλλης νομοθεσίας

3. Το κατάλυμα θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας ή και ίδρυσης ή άλλη άδεια της αρμόδιας αρχής, η οποία θα είναι σε ισχύ
4. Λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)
5. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
6. Προαιρετική ασφάλιση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
7. Αναφορά της τελικής συνολικής τιμής της μετακίνησης αλλά και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
8. Το λεωφορείο θα πρέπει να πληροί τους κανόνες ασφαλείας και να έχει έγκριση ΚΤΕΟ.
9. Ο οδηγός και ο συνοδηγός να συνεργάζονται και να ακολουθούν τις εντολές του αρχηγού της επίσκεψης

Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο, στο οποίο θα αναφέρεται ρητά και η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο θα λάβει ως προκαταβολή το 30% της συνολικής τιμής, 40% κατά την διάρκεια της εκδρομής και το υπόλοιπο ποσό πέντε (5) ημέρες μετά την επιστροφή και την επιτυχημένη ολοκλήρωση της εκδρομής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου που θα πραγματοποιήσει τη μετακίνηση **το αργότερο μέχρι ΤΕΤΑΡΤΗ 25/2/2015 και ώρα 21:00 οπότε και θα ανοιχθούν.**

Ο Διευθυντής
της σχολικής μονάδας

Κωνσταντίνος Λανάρας